

Avtal avseende apl och LIA

**mellan kommunernas verksamheter
och utbildningsanordnare**

avser perioden 230701-280630

Vård- och omsorgscollege
Skaraborg

Avtal mellan arbetsgivare i Skaraborgs kommuner och certifierade lärosäten i Skaraborg, avseende arbetsplatsförlagt lärande (apl) samt lärande i arbete (LIA) på gymnasial nivå och yrkeshögskolenivå inom vård- och omsorgsutbildningar

Bakgrund

Vård- och omsorgscollege, nedan VO-college, är en förening som drivs av fackförbundet Kommunal tillsammans med arbetsgivarorganisationerna Sveriges Kommuner och regioner, Sobona – kommunala företagens arbetsgivarorganisation, Vårdföretagarna och Fremia.

VO-college är en gemensam resurs i delregionen med uppdrag att möta framtida kompetensutmaningar och bidra till attraktiva arbeten och utbildningar. VO-college skapades för att vara en drivkraft i kompetensförsörjningen inom vård och omsorg. Genom att arbeta med utbildning och kompetensutveckling ska VO-college bidra till att det finns många med rätt kompetens som vill arbeta inom vård och omsorg, både nu och i framtiden.

I VO-college Skaraborg samverkar arbetsgivare, gymnasiala utbildningsanordnare, fackliga organisationer, yrkeshögskolan, Högskola i Skövde samt Arbetsförmedlingen. Inom ramen för samverkan formas relevanta utbildningar inom vård och omsorg. Arbetsgivare, fackförbund och utbildare arbetar gemensamt för att utveckla utbildningen och höja kvaliteten. Arbetsgivarna är i majoritet i samverkan.

Arbetsgivarna har som huvudmän för vård- och omsorgsverksamheter i kommunerna skyldighet att ta emot studerande och tillhandahålla handledare för apl och LIA.

Detta avtal ersätter tidigare apl-avtal, daterat 2018-07-01- 2023-06-30.

Förtydligande av begrepp

Apl – arbetsplatsförlagt lärande i vård- och omsorgsutbildningar inom vuxenutbildningen samt för vård och omsorgsprogrammet och lärlingsutbildning på gymnasial nivå.

LIA – lärande i arbetslivet för studerande på yrkeshögskola.

Syfte med avtalet

- Skapa förutsättningar för en gemensam utveckling och kvalitetssäkring av apl- och LIA-platser i kommunernas vård- och omsorgsverksamheter i Skaraborg.
- Säkerställa tillgången på kvalitativa apl- och LIA-platser för studerande inom utbildningar som är certifierade av VO-college.
- Säkerställa att den verksamhetsförlagda utbildningen grundar sig på Vård- och omsorgscollege nationella kvalitetskriterium för handledarutbildningar.
- Säkerställa att det finns utbildade handledare och att lärandet på arbetsplatsen är av god kvalitet.

- Säkerställa att arbetsgivaren erbjuder studerande apl och LIA med god handledning som lägger grunden till ett gediget yrkeskunnande.
- Säkerställa att beställning och genomförande av apl och LIA sker enligt likställda rutiner i gemensamt webbverktyg.

§ 1 Avtalsparter

- Kommunal vård- och omsorgsverksamhet i samtliga femton kommuner i Skaraborg.
- Utbildningsanordnare vid certifierade gymnasiala vård- och omsorgsutbildningar i Falköpings, Tidaholms, Lidköpings, Mariestads, Skara och Skövde kommun.
- Skövde Yrkeshögskola för yrkeshögskoleutbildningar inom vård- och omsorgsområdet.

§ 2 Parternas åtagande

Arbetsgivare åtar sig att från gymnasieskolornas Vård- och omsorgsprogram samt från Vård- och omsorgsutbildning inom kommunal vuxenutbildning ta emot elever på apl. Terminslånga lärlingsplatser erbjuds om vård- och omsorgsverksamheterna har möjlighet och de arbetsgivare som anställer vårdbiträden tar även emot elever som läser vid Vårdbiträdesutbildning på apl.

Arbetsgivarparter åtar sig också att från yrkeshögskolans vård- och omsorgsinriktningar ta emot studerande på LIA.

Utbildningsanordnarna upprättar en årlig planering av apl-/LIA-placeringar i samverkan med arbetsgivarnas vård- och omsorgsverksamheter. I planen anges de beslut som parterna överenskommit. Detta samordnas i möjligaste mån genom praktikverktyget praktikplatsen.se.

Turordning vid tilldelning av apl-platser sker i enlighet med den turordning som återfinns i det webbaserade praktikanskaffningsverktyget praktikplatsen.se.

Prioritering av apl-platser för elever hos utbildningsanordnare certifierade i VO-college Skaraborg sker enligt nedan beskrivning:

1. Årskurs 3 ungdom och Vux termin 3 – båda dessa med samma prioritet
2. Årskurs 2 ungdom och Vux termin 2 - båda dessa med samma prioritet
3. Årskurs 1 ungdom och Vux termin 1 - båda dessa med samma prioritet

Prioritering av LIA-platser för studerande på yrkeshögskoleutbildningar hos utbildningsanordnare certifierade i VO-college sker enligt nedan beskrivning:

1. I första hand tas studerande vid Skövde Yrkeshögskola emot.
2. I andra hand tas studerande som studerar vid andra yrkeshögskolor i regionen emot.
3. I tredje hand tas studerande som studerar vid yrkeshögskolor utanför regionen emot.

Då utbildningsanordnarna väljer att inte nyttja alla erbjudna apl- och LIA-platser ska respektive utbildningsanordnare skyndsamt avboka dessa i aktuellt webbverktyg.

Arbetsgivaren kan med omedelbar verkan avbryta en studerandes apl eller LIA om den studerande visar sådana allvarliga brister i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt att patienternas förtroende för vården riskerar att skadas.

Respektive arbetsgivare åtar sig vidare att,

- i samverkan med utbildningsanordnarna se till att förläggningen av apl/LIA får en så jämn fördelning som möjligt över terminen,
- handleda samt ansvara för att studerande ges möjlighet att uppnå de kursmål som gäller för apl i respektive kurs inom vård- och omsorgsutbildningen samt på LIA inom ramen för yrkeshögskoleutbildning,
- ha gällande patientskadeförsäkring enligt patientskadelagen (1996:799),
- följa gällande föreskrifter och riktlinjer avseende arbetsmiljön i samband med apl och LIA (AFS 2015:4),
- studerande ges en god introduktion på arbetsplatsen,
- stå för kostnader för egen personal, material och utrustning som behövs i samband med att studerande tas emot på apl och LIA,
- tillhandahålla arbetskläder och omklädningsrum,
- den egna personalen genomgår handledarutbildning hos en certifierad utbildningsanordnare i den utsträckning som erfordras för att handleda studerande,
- följa vad som gäller för arbetsmiljöansvaret mellan arbetsgivare och respektive utbildningsanordnare, när studerande genomför arbetsförlagd utbildning och praktik i kommunernas vård- och omsorgsverksamhet.

Respektive utbildningsanordnare åtar sig att,

- i samverkan med vård- och omsorgsverksamheterna se till att förläggningen av apl och LIA-platser får en så jämn fördelning över terminen som möjligt,
- som minst ha en godkänd certifiering mot lokalt VO-college och en påbörjad certifiering mot regionalt VO-college,
- om apl eller LIA infaller innan certifiering har godkänts av nationellt VO-college arbeta i enlighet med VO-college nationella kvalitetskriterium,
- anordna handledarutbildning enligt VO-college och Skolverkets nationella riktlinjer,
- informera studerande om att det enbart är utbildningsanordnarna som gör förfrågan om apl eller LIA-plats, inte den studerande själv eller dennes anhöriga,
- berörd arbetsgivare/arbetsplats får skriftlig information om utbildningens mål och innehåll,
- kursansvarig eller av huvudman utsedd lärare gör minst ett fysiskt besök för ett trepartssamtal, som stöd för både studerande och handledare, samt vid behov ytterligare besök/samtal (digitalt besök kan ersätta fysiskt besök vid specifika tillfällen om parterna är överens om det),
- följa gällande föreskrifter och riktlinjer avseende arbetsmiljön i samband med apl och LIA (AFS 2015:4),
- informera de studerande om att följa riktlinjer och rekommendationer som utfärdas av arbetsgivare avseende vaccinationer och förhindrande av smittspridning,
- teoretiskt utbilda de studerande i tystnadsplikt och sekretessbestämmelser inför apl och LIA-platser (lag, (2009:400) om offentlighet och sekretess),
- med omedelbar verkan avbryta en studerandes apl och LIA om den studerande visar sådana allvarliga brister i kunskaper, färdigheter och förhållningssätt att patienternas förtroende för vården riskerar att skadas,
- studerande informeras om att de på anmodan av praktikplatsen ska kunna uppvisa utdrag ur belastningsregistret innan apl- eller LIA-praktik påbörjas,

- den studerande informeras om att de på anmodan av praktikplatsen ska kunna uppvisa giltig ID-handling innan apl- eller LIA-praktik påbörjas,
- för den studerande teckna skolförsäkring, som också gäller för apl- och LIA-platsen under dygnets alla timmar samt för resa till och från praktikplatsen,
- studerande ska ha de förkunskaper som krävs för att de ska ha möjlighet att nå kunskapskraven och målen med apl och LIA,
- i de fall den studerande behöver IT-behörigheter för sin apl eller LIA-plats samverka med berörd vård- och omsorgsverksamhet.

§ 3 Samråd

Parterna är överens om att snarast möjligt informera varandra om förändringar som kan komma att påverka behovet och tillgängligheten av apl och LIA-platser. Sådan förändring kan exempelvis vara en ny organisation, nya utbildningsprogram eller ändrade utbildningsvolymmer. I de fall utbildningsanordnaren planerar att påbörja en ny eller förändrad utbildning är parterna överens om att tillgången av apl- och LIA-platser undersöks innan utbildningen startas.

För vård- och omsorgsprogrammen och/eller vård- och omsorgsutbildning inom vuxenutbildningen, ska samverkan och information om förändringar ske i lokal styrgrupp och vid behov i regional styrgrupp för VO-college.

För yrkeshögskoleutbildningar ska samverkan och information ske i respektive utbildnings ledningsgrupp, vilket utbildningsanordnaren ansvarar för samt information ska ges vid regional styrgrupp för VO-college.

§ 4 Beställningsprocess

Parterna är överens om att följa den tidsplan för beställning som anges i bilaga 1: administrativa rutiner.

Övriga administrativa rutiner vid planering av apl-/LIA-platser finns i praktikverktyget praktikplatsen.se.

§ 5 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av villkor i detta avtal om ändrade förhållanden gör att villkoret/villkoren väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar att uppfylla avtalet. Begäran om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blivit känt för den part som återopar omförhandlingsrätten.

§ 6 Avtalsbrott

Var och en av parterna äger rätt att säga upp avtalet till upphörande om någon av parterna brutit mot något väsentligt villkor i detta avtal och underlåtit att vidta rättelse inom 30 dagar från skriftlig anmodan med redogörelse för det påstådda avtalsbrottet. Avtalet upphör då att gälla mellan berörda parter tre månader efter gjord uppsägning. Avtalet fortsätter i sådant fall att gälla mellan övriga parter.

§ 7 Tvist

Tvist angående detta avtals tillämpning och tolkning ska i första hand avgöras vid förhandling mellan berörda parter. Parterna förpliktar sig att på anmaning från annan part delta i sådan förhandling. Lyckas inte parterna lösa tvisten kan frågan prövas i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

§ 8 Avtalstid

Detta avtal gäller hela certifieringsperioden (2023-07-01 till och med 2028-06-30) och därefter till dess att någon part önskar säga upp avtalet. Uppsägningstiden är ett år om inte parterna kommer överens om annat.

§ 9 Bilagor

Till detta avtal finns följande bilaga: Administrativa rutiner

§10 Acceptansavtal

Privata/idéburna aktörer som tar emot elever på apl/LIA tecknar acceptansavtal till detta avtal. Acceptansavtal innebär att aktören förbinder sig att arbeta med handledning och arbetsplatsförlagt lärande/lärande i arbete i enlighet med skrivningen i detta avtal under tiden avtalet gäller.

Underskrifter arbetsgivare kommun:

Annelie Åberg
Förvaltningschef äldre- och omsorgsförvaltningen, Mariestads kommun

Katarina Widell
Vård & omsorgschef, Gullspång/Hova kommun

Ann-Christine Hermansson
LSS- och Arbetsmarknadschef, Töreboda kommun

Pernilla Magnusson
Förvaltningschef Omsorgsförvaltning, Skara kommun

Lotta Hjöberg
Sektorchef Sektor Social Velfärd, Lidköpings kommun

Sverker Andersson
Socialchef, Vara kommun

Eva Thimfors
Socialchef, Götene kommun

Patrick Johansson
Tf. Socialchef, Essunga kommun

Hans Ekenskär
Socialchef, Grästorp kommun

Magnus Schedin
Sektorchef Vård och omsorg, Skövde kommun

Lena Friberg
Sektorchef Socialtjänsten, Skövde kommun

Birgitta Johansson
Socialchef, Karlsborg kommun

Annika Törner
Vård-och omsorgschef, Hjo kommun

Rikard Strömqvist
Socialchef, Tibro kommun

Eva Olofsson
Tf. Socialchef, Falköpings kommun

Annika Larsson Maspers
Tf. Socialchef, Tidaholms kommun

Underskrifter certifierade utbildningsanordnare VO-college Skaraborg:

Maria Appelgren
Utbildningschef, Mariestads kommun

Pär Arvidsson Fäldt
Sektorchef Sektor Bildning, Lidköpings kommun

Elin Liljebäck-Nilsson
Förvaltningschef Barn och utbildning, Skara kommun

Björn Tjällgren
Verksamhetschef Folkuniversitetet, Lidköping

Katarina Lindberg
Sektorchef Barn och utbildning, Skövde kommun

Richard Edström
Rektor Praktiska gymnasiet, Skövde

Annika Gustafsson
Drottning Blankas Gymnasieskola, Skövde

Ramona Nilsson
Tf. Sektorchef för Sektor Medborgare och samhällsutveckling, Skövde kommun

Karina Bronell
Skolchef, barn- och utbildningsförvaltningen, Falköpings kommun
Tf. förvaltningschef, kompetens och arbetslivsförvaltningen, Falköpings kommun

Anneli Alm
Barn- och utbildningschef, Tidaholms kommun

Bilaga: Administrativa rutiner

I de fall utbildningsanordnaren väljer att inte ta alla platser i bruk skall utbildningsanordnaren skyndsamt avboka dessa i praktikverktyget praktikplatsen.se.

Samordnande apl/LIA- funktion för utbildningen framställer behovet i aktuellt webbverktyg eller till aktuell beställningsmottagare enligt följande tidsplan:

- för elev som skall erhålla utbildningsplats under höstterminen, anmäls behovet senast måndag v 13
- för elev som skall erhålla utbildningsplats under vårterminen, anmäls behovet senast måndag v 41
- vård- och omsorgsverksamheterna åtar sig att senast 6 veckor innan apl/LIA lämna preliminärt besked om var apl/LIA kommer att erbjudas
- 3 veckor innan eleven ska ut i APL/LIA ska information skickas ut till respektive APL/LIA placering.

Se vidare rutin i praktikverktyg praktikplatsen.se.

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Underskriftstjänst: Ciceron Document Signer 1 - PROD (backa2) 1.7.16.0 [TS-Sign]