

# Apl-dokument

- Att tänka på inför mottagande av elev
- Arbetsuppgifter att utföra
- Länk till Skolverkets informationsmaterial beträffande apl
- Uppföljning, två- och trepartsamtal
- Närvarorapportering/schema
- Medicintekniska uppgifter, bilaga 1
- Loggbok, bilaga 2

## Praktiskt omdöme - apl

*Dokument kopplade till apl ska hanteras enligt verksamhetens GDPR-rutiner*

### Elev

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Förnamn            | Efternam |
| Kontaktuppgifter   |          |
| Tidsperiod för apl |          |

### Handledare

|   |           |         |              |
|---|-----------|---------|--------------|
| Förnamn                                     | Efternamn | Telefon | E-postadress |
| Apl - plats/verksamhet och kontaktuppgifter |           |         |              |

### Yrkeslärare

|         |           |         |              |
|---------|-----------|---------|--------------|
| Förnamn | Efternamn | Telefon | E-postadress |
|---------|-----------|---------|--------------|

**Du som handledare är en viktig yrkesambassadör och din insats är förutsättningen för att eleven ska få utbildning med hög kvalitet. Det är viktigt att du och eleven går igenom dokumentet för att veta vad som ingår i denna apl-period**

#### **Här kommer exempel på vad är bra att tänka på vid mottagandet av elev**

- Information på arbetsplatsen innan elev börjar
- Introducera arbetsplatsen och dess verksamhet samt rutiner
- Presenterar aktuell personal och patienter/brukare
- Informera om arbetsmiljö och säkerhetsrutiner
- Arbetstider, raster, kontaktuppgifter, arbetskläder osv

#### **Så här fungerar dokumentet**

I nedanstående dokument har yrkesläraren kryssat för de arbetsuppgifter som eleven ska utföra på praktikplatsen utifrån de praktiska delar som ingår i aktuella kurser, se vänstra kolumnen. Arbetsuppgifterna är samlade under rubriker exempelvis basala hygienrutiner, personlig vård med mera för att lättare hitta de olika arbetsuppgifterna.

#### **Förslag på formuleringar på omdöme som kan skrivas i kommentarsfältet nedan:**

- 1** Behöver fortlöpande stöd och handledning
  - 2** Behöver lite stöd
  - 3** Behöver lite stöd men kan själv avgöra vilket stöd
  - 4** Behöver lite stöd men kan själv avgöra stödet och arbetar självständigt
- A** Uppgiften har inte kunnat genomföras (t ex kanske inte finns på apl-platsen)  
**B** Uppgiften inte genomförd på godtagbar nivå

#### **Skolverkets informationsmaterial beträffande APL**

<https://www.skolverket.se/publikationsserier/ovrigt-material/2022/planera-genomfor-och-folj-upp-arbetsplatsforlagt-larande>

Sätt ett kryss när uppgiften är genomförd och skriv kommentarer

| Nr                               | Arbetsuppgifter  | Utförd Uppgift | Omdöme/Kommentarer |
|----------------------------------|--|----------------|--------------------|
| <b>Basala hygienrutiner</b>      |  |                |                    |
| 1                                | Klär sig yrkesmässigt rätt samt följer basala hygienrutiner när det gäller den personliga hygienen exempelvis doft, hår, naglar, smycken, piercing och mobiltelefon med mera.      |                |                    |
| 2                                | Arbetar utifrån basala hygienrutinerna när det gäller handdesinfektion, handtvätt, skyddshandskar, skyddskläder och munskydd med mera för att förhindra smitta och smittspridning. |                |                    |
| <b>Personlig vård och omsorg</b> |  |                |                    |
| 3                                | Planerar, anpassar, genomför och utvärderar vård- och omsorgsuppgifter utifrån varje enskild individs behov med en helhetssyn  |                |                    |
| 4                                | Utför personlig hygien och munvård och är behjälplig med klädsel.  |                |                    |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 5  | Hanterar situationer när det gäller elimination (uttömning) samt inkontinens.   |  |  |
| 6  | Uppmärksammar och agerar utifrån individens behov av sömn och vila.   |  |  |
| 7  | Tillgodoser individens behov av måltidsmiljö, mat, dryck och näring för god hälsa. Tillgodoser behov av specialkost och stöd vid måltid.  |  |  |
| 8  | Utför de serviceuppgifter en individ är i behov av och stödjer individen praktiskt utifrån dennes önskemål exempelvis tvätthantering, städning, matlagning och är behjälplig med inköp. |  |  |
| 9  | Ger vård och omsorg i livets slut/palliativ vård utifrån olika människosyn, trossamfunds syn och ceremonier kring omhändertagande vid livets slutskede.                                 |  |  |
| <b>Observationer, kontroller och förebyggande arbete</b> |   |  |  |
| 10   | Observerar, värderar och prioriterar fysiska och psykiska förändringar hos individen och tillämpar relevanta kontroller   |  |  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 11 | Arbetar förebyggande med exempelvis andning, cirkulation, hud, skelett, leder, fallskador och sänglägeskomplikationer med mera.  |  |  |
| 12 | Vidtar åtgärder för att lindra symtom såsom illamående, smärta med mera.   |  |  |
| 13 | Uppmärksammar och rapporterar normalt och onormalt ätbeteende samt registrerar närings- och vätskeintag enligt ordination.   |  |  |
| 14 | Utför medicintekniska uppgifter som blodtrycksmätning, pulskontroller, temperaturmätning, urinprov, stomi, kvarliggande respektive intermitterent kateter och enklare såromläggningar. |  |  |
| 15 | Assisterar vid undersökningar och behandlingar.  |  |  |
| 16 | Inspirerar och motiverar till egenvård.  |  |  |
| 17 | Utför första hjälpen vid skador och akuta sjukdomar samt HLR i metodrum.   |  |  |

| <b>Hjälpmedel, metoder och välfärdsteknik</b>  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 18   | Använder sig av aktuell välfärdsteknik/digitala hjälpmedel utifrån gällande säkerhetsföreskrifter såsom datoranvändning, it-tillämpningar och informationshantering i vård- och omsorgsarbetet.  |  |  |
| 19   | Använder sig av relevanta arbetsställningar och förflyttningar i sitt arbete. Använder sig av tekniker och ergonomiskt arbetssätt samt ergonomiska verktyg för ett säkert utfört arbete och känner till på vilket sätt dessa underhålls. |  |  |
| <b>Sociala och socialpedagogiska uppgifter</b> |  |  |  |
| 20   | Utför aktiviteter ur ett hälsofrämjande, rehabiliterande och habiliterande perspektiv i syfte att öka livskvaliteten.  |  |  |
| 21   | Tillgodoser individens behov av sinnesstimulering genom estetiska och kulturella yttringar som dans, musik, konst och litteratur.  |  |  |
| 22   | Tillämpar pedagogisk kommunikation och arbetsmetod.  |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 23   | Arbetar förebyggande enligt rutiner kring hantering av hot och våldssituationer samt suicidprevention.                                    |  |  |
| 24   | Arbetar utifrån en personcentrerad vård tillsammans med ett multiprofessionellt team såsom sjuksköterska, fysioterapeut, läkare med mera. |  |  |
| 25   | Arbetar med metoder som exempelvis social färdighetsträning för ett självständigt liv samt samordnade stödinsatser.                       |  |  |
| <b>Kommunikation, bemötande, samverkan och metoder</b> |   |  |  |
| 26   | Använder sig av alternativa kompletterande kommunikationssätt i sitt bemötande exempelvis bildstöd, språkstöd.                            |  |  |
| 27   | Kommunicerar och bemöter individen i krissituationer med respekt för individ och kultur.  |  |  |
| 28   | Reflekterar, utvärderar och följer upp den egna och teamets arbetsinsats  |  |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 29   | Kommunicerar, bemöter, informerar och samverkar med individen, anhöriga, kollegor samt frivilliga organisationer professionellt och med ett etisk samt empatiskt förhållningssätt. |  |  |
| 30   | Arbetar utifrån ett etiskt förhållningssätt samt uppfattar, tolkar och värderar etiska och existentiella frågor runt individen utifrån människors lika värde                       |  |  |
| 31   | Respekterar individens självbestämmande och integritet.  |  |  |
| <b>Lagar, författningar, riktlinjer och organisationer</b> |  |  |  |
| 32   | Arbetar utifrån organisation, lagar, riktlinjer, författningar. Arbetar med kvalitetsarbete samt uppföljning.  |  |  |
| 33   | Utför administrativa uppgifter, dokumentera och rapportera samt utför avvikelserapportering utifrån ett säkerhetsperspektiv.   |  |  |
| 34   | Arbetar enligt omvårdnad/omsorgsprocessen utifrån biståndsbeslut/genomförandeplan/vårdplanering och med utgångspunkt från den enskilda individens behov och förutsättningar.       |  |  |

## Uppföljning tvåpartssamtal handledare och elev

Fungerat bra

Utvecklingsområde

**Datum:**

## Uppföljning tvåparts- eller trepartssamtal handledare, lärare och elev

Fungerat bra

Utvecklingsområde

**Datum:**

## Uppföljning trepartssamtal handledare, elev och yrkeslärare

**Datum:**

**Underskrift handledare:**

**Underskrift elev:**

## Schema

| Vecka | Måndag | Tisdag | Onsdag | Torsdag | Fredag | Lördag | Söndag | Signatur |
|-------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|----------|
|       |        |        |        |         |        |        |        |          |
|       |        |        |        |         |        |        |        |          |
|       |        |        |        |         |        |        |        |          |
|       |        |        |        |         |        |        |        |          |
|       |        |        |        |         |        |        |        |          |
|       |        |        |        |         |        |        |        |          |
|       |        |        |        |         |        |        |        |          |

**Närvaro:**

**Frånvaro:**

**Bilaga 1**

**Förslag på medicintekniska uppgifter, observationer och kartläggning**

| <b>Gerontologi och geriatrik</b> |                                       |                  |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| <b>Signatur</b>                  | <b>Uppgifter</b>                      | <b>Kommentar</b> |
|                                  | Undernäring                           |                  |
|                                  | Fallolyckor                           |                  |
|                                  | Trycksår                              |                  |
|                                  | Bristande munhälsa hos äldre          |                  |
|                                  | Kost och näringsbehov                 |                  |
|                                  | Utvärdering av stöd-och hjälpinsatser |                  |
|                                  | Hjälpmedel                            |                  |
| <b>Hälso- och sjukvård 1</b>     |                                       |                  |
| <b>Signatur</b>                  | <b>Uppgifter</b>                      | <b>Kommentar</b> |
|                                  | Frisk och riskfaktorer                |                  |
|                                  | Trycksår                              |                  |

|                              |   |                  |
|------------------------------|---|------------------|
|                              | Kapillär blodprovstagning som exempelvis blodsocker |                  |
|                              | Sårvård   |                  |
| <b>Hälso- och sjukvård 2</b> |   |                  |
| <b>Signatur</b>              | <b>Uppgifter</b>                                    | <b>Kommentar</b> |
|                              | Dränage   |                  |
|                              | Stomi   |                  |
|                              | Kvarliggande kateter                                |                  |
|                              | Intermittent kateter                                |                  |
| <b>Omvårdnad 2</b>           |   |                  |
| <b>Signatur</b>              | <b>Uppgifter</b>                                    | <b>Kommentar</b> |
|                              | Blodtrycksmätning                                   |                  |
|                              | Pulskontroll  |                  |
|                              | Temperaturmätning                                   |                  |
|                              | Urinprov  |                  |
|                              | Enklare omläggning                                  |                  |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | Sondmatning               |  |
|  | Sugning av övre luftvägar |  |
|  | Insulingivning            |  |
|  | Kateterisering            |  |
| <b>Uppgifter som inte står med som eleven utfört</b> |                           |  |
|  |                           |  |
|  |                           |  |
|  |                           |  |
|  |                           |  |
|  |                           |  |
|  |                           |  |
|  |                           |  |
|  |                           |  |
|  |                           |  |



**Bilaga 2****Loggbok**

Här kan du som elev själv utvärdera ditt arbete/lärande t ex vad gick bra, vad kunde jag gjort i stället, kände jag mig säker eller osäker

| Datum | Anteckning |
|-------|------------|
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |
|       |            |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |